

平成24年2月3日

平成24年度 奥武山体育施設非常勤職員の募集について

特定非営利活動法人那覇市体育協会

- 1 雇用期間 雇用期間は1会計年度とする。継続雇用の場合は最初に採用された年度を含めて3会計年度を限度とする。
- 2 就業の場所 奥武山体育施設（沖縄セルラースタジアム那覇、沖縄セルラーパーク那覇）
- 3 職務内容 ① 利用受付(窓口)及び施設点検に関すること
② 利用料の事務に関すること。
③ スポーツ・カルチャー教室の事務に関すること。
③ その他、施設関係の運営事務に関すること。
- 4 勤務時間 変形労働時間制等；(8週間)単位の変形労働時間制・交代制として、次の勤務時間の組み合わせによる。
勤務形態
① 始業A・B(8時30分)～終業(15時15分)
② 始業C(13時00分)～終業(19:45)
③ 始業D・E(15時00分)～終業(21時45分)
所定時間外労働の有無；原則として無
(ただし会長が命じた場合は、勤務日・時間等を変更することができる。)
- 5 休日 ① 1週間に1回
② 年末年始(12月29日から翌月1月3日)
③ その他、会長が割り振る日
- 6 休暇 年次有給休暇(有給)及び特別休暇(無給)
- 7 賃金 当協会規定による。
- 8 その他 ① 社会保険の加入状況(健康保険・厚生年金保険)
② 雇用保険の適用(有)
- 9 選考方法 履歴書提出：2月23日(木)17:00締め切り
提出場所：当協会事務局(那覇市民体育館内)
書類選考を経て面接該当者に連絡(2月24日まで)
面接日：2月27日(月)午後予定
可否通知：2月29日(水)
採用日：4月1日(日)事前に研修日の調整あり
- 10 お問い合わせ 特定非営利活動法人那覇市体育協会 TEL 853-6979
担当、山城 満