

大規模大会等で利用する際の留意事項

1. 利用時間は、準備・片付け・終了(職員)点検の時間を含みます。
※終了(職員)点検後、事務所に点検報告書にサインをして完了となります。
2. 床はラインテープのみ・壁などは養生テープ以外は使用を禁止いたします。
※それ以外のテープは、床面のコーティングを剥がしたり、粘着剤が床・壁に残る恐れがありますので使用厳禁です。
3. 大会運営で必要な手続き、消耗品類のご用意は主催者でお願いいたします。
 - ・主催者側でスポーツ保険への加入をお願いいたします。
 - ・消耗品類(ゴミ袋、ラインテープ、応急手当用品(氷も含む)、消毒液、ぞうきん等)※トイレットペーパー(芯あり)は、事前に事務所(窓口)までご持参ください。
一日あたり、メインアリーナ 24 ロール(¥1,000)・サブアリーナ 12 ロール(¥500)
4. **体育館内は土足厳禁です。**
※室内シューズを持参し、屋内外の出入は必ず履き替えをお願いします。
5. アリーナ以外でのプレーは禁止です。(導線の妨げになる利用など)
 - ・共有スペースの利用は、原則禁止とする。※一般利用者の同線の妨げになるため、出店等も 2F もしくはアリーナ入口付近でお願いします。
6. アリーナ内での食事は禁止です。
 - ・水分補給はアリーナの木床面外、若しくは養生シート設置エリア(主催者で設置)で行って下さい。
 - ・食事は、スポーツ広場、観覧席(メインアリーナ利用団体)など他の利用者のご迷惑にならない場所をお願いします。
7. 物品、弁当販売などで出店する際は事前に申請手続きをお願いします。
8. 忘れ物の管理、ゴミの処分は主催者でお願いします。
 - ※那覇市では令和 2 年よりゴミの処理方法が変更され、大会で出たゴミ(忘れ物)は全て主催者で処分(持ち帰る)することとなりました。
 - ※ゴミの処分を業者へ依頼する場合は、事前提出報告書へ記入し職員と調整の上、指定業者とご契約下さい。
 - ※業者へ依頼する場合は、職員の指示に従い所定の場所へ集積してください。
 - ※大会の忘れ物については、体育館で保管はいたしかねますので主催者で管理をお願いします。
9. 駐車場係を配置すること。
 - ※責任者の氏名・連絡先を事前提出報告書に記入して下さい。
 - ※駐車場係配置は別紙資料を参考に配置して下さい。
 - 第 2 駐車場は一般利用者の駐車場となるため、大会関係者車両は第 1・3 駐車場をご利用下さい。(第 1 駐車場 50 台・第 3 駐車場 130 台)
10. 利用後は、原状回復をお願いします。
 - ※終了点検報告書の内容に沿って片付け、清掃を行って下さい。
 - ※使用した備品、用具などは元の場所へ戻して下さい。